



## ***TD-Bericht für Vielseitigkeits- und Geländeveranstaltungen 2017***

**Prüfungsarten:** \_\_\_\_\_

**Veranstaltungsort:** \_\_\_\_\_

**Datum** **2017**

**Turnierleiter** \_\_\_\_\_

**Telefon-Nr.** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

1. Bitte **PLS und Datum oben auf ALLEN Seiten** eintragen.
2. Bitte **Sturzformulare für ALLE Stürze** ausfüllen.
3. Bitte **alle Seiten bis spätestens 7 Tage** nach Veranstaltungsende (**inklusive der Sturz-Formulare ALLER Stürze**) an die zuständige Landeskommission senden.
4. Bitte **unmittelbar nach der Veranstaltung Seite 3 und alle Sturzformulare an die FN**, z.H. Philine Ganders, 48229 Warendorf – [Pganders@fn-dokr.de](mailto:Pganders@fn-dokr.de) oder Fax. 02581-6362-7-289) senden.

### **A – Allgemeine Angaben - Abweichungen von (beigefügter) Zeiteinteilung/Ausschreibung**

<i>JE PRÜFUNG SEPARATE SPALTE</i>				
Richter (inkl. Aufsicht)				
Technischer Delegierter (TD)				
Ggf. Assistent(en) des TDs				
Parcourschef (PC)				
Ggf. Assistent(en) des PCs				
Verantwortl. Arzt				
Verantwortl. Tierarzt				

### **B – Anmerkungen zur Veranstaltung (gemeinsam mit dem Veranstalter auszufüllen)**

<b>Bereich</b>	<b>Bereiche</b>	<b>Optimierungsvorschläge/Besonders positive Aspekte/Veranstalterwünsche und -anregungen</b>
<b>Ausschreibung</b>	Prüfungsangebot, Zielgruppen	
<b>Turnierfachleute &amp; Personal</b>	Anzahl, Qualifikation,	
<b>Zeiteinteilung</b>	Prüfungsablauf, Einhaltung	
<b>Teilnehmer- information en</b>	Anschreiben, Briefing, Schwarzes Brett, <b>Off. Geländebesichtigung</b>	
<b>Anfahrt etc.</b>	Parkplätze, Pferdewege, ggf. Stallbereich, Medikations-Kontroll-Box	



Bereich	Bereiche	Optimierungsvorschläge/Besonders positive Aspekte/Veranstalterwünsche und -anregungen
<b>Verfassungsprüfungen</b>	Ort, Boden, Begrenzungen, Ablauf	
<b>Vorbereitungsplätze Dressur</b>	Boden, Größe, Ausstattung, Personal/Aufsicht, Umgrenzung	
<b>Dressur</b>	Boden, Viereck, Ausstattung, Personal	
<b>Vorbereitungsplätze Gelände</b>	Boden, Größe, Ausstattung, Hindernismaterial, Personal/Aufsicht	
<b>Gelände</b>	Strecke, Boden, Hindernisse, <b>Sicherheitselemente (s. DH-Formular)</b> , Zuschauerführung	
<b>Gelände Organisation</b>	Funkzentrale (Control), Ablauf, Hindernisrichter, Bautrupp	
<b>Vorbereitungsplätze Springen</b>	Boden, Größe, Ausstattung, Personal/Aufsicht	
<b>Springen</b>	Prüfungsplatz, Boden, Größe, Hindernismaterial, Parcours	
<b>Allgemein</b>	Gesamtanlage und Vorbereitungsstandard	
<b>Turnierbüro/ Meldestelle</b>	Personal, Ausstattung, Ablauforganisation	
<b>Rechenstelle</b>	Personal, Ergebnisübermittlung und -korrektheit	
<b>Kommunikation</b>	Kommunikation zwischen Veranstalter und Turnierfachleuten/Personal System Debriefing	
<b>Notfall-Vorsorge Arzt/Sanis</b>	Anwesenheit, Einweisung, Standort, Einsatz	
<b>Notfall-Vorsorge Tierarzt</b>	Anwesenheit, Einweisung, Standort, Ausrüstung, Einsatz	
<b>Presse/ ÖA</b>	Berichterstattung	
<b>Zuschauer / (Ehren)gäste</b>	Zuschauerwege/ Parken, Sicherheitsaspekte, Informationen	
<b>Feedback von Reitern (u.a. aus Debriefing, Geländeabnahme)</b>		

**C - Bericht zu den Geländestrecken**

Prüfungsart	Niveau im jeweiligen Anforderungsbereich der Klasse			Angemessenheit für den Teilnehmerkreis
	Im oberen	Im mittleren	Im eher leichten	

PLS:

Datum:



Seite 3 von 4

--	--	--	--	--

Anlage: \_\_\_\_\_ (Anzahl der) Sturzprotokolle

## D – Wichtige Informationen/ Entscheidungen für LK und FN

### 1. Bericht zu Stürzen mit Verletzungen in den einzelnen Prüfungen:

Prüfungsart	Reitername	Pferdename	Art des Sturzes		Über-schlagen (Ja/Nein)	Reiter verletzt (Nein/Art der Verletzung)	Pferd verletzt (Nein/Art der Verletzung)
			SR	SP			

Bei verletztem Reiter (s. auch turnierärztl. Sturzformular):

Name des Turnierarztes: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Bei verletztem Pferd:

Name des Turniertierarztes: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

### 2. Besondere Entscheidungen - Gefährliches Reiten

(Watch-List, 10 Strafpkt., 25 Strafpkt., Ausschluss, Verwarnung, Gelbe Karte etc.)

Nr	Pferd	Reiter	Vorfall	Sanktion

### 3. Weitere Anmerkungen, Besonderheiten, Vorkommnisse, Empfehlungen für zukünftige Veranstaltungen (u.a. aus Debriefing)



---

**Name TD:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_